

Stellenausschreibung Legal Manager (m/w/d)



Als Legal Manager (m/w/d) bist Du verantwortlich für die Erstellung, Verwaltung und Überwachung von Franchiseverträgen sowie die Sicherstellung der Compliance. Zudem optimierst Du bereichsübergreifende Prozesse zur Steigerung der Effizienz.

Dein Aufgabengebiet

- Verwaltung des gesamten Vertragsprozesses von der Erfassung über die Bearbeitung bis zur Ablage
- Erstellung und Bearbeitung von Verträgen auf Basis bestehender Vorlagen und standardisierter Vertragsframeworks
- Prüfung von Verträgen auf Vollständigkeit, formale Richtigkeit und Einhaltung interner Vorgaben
- Anpassung vordefinierter Klauseln innerhalb genehmigter Richtlinien an konkrete Business-Fälle
- Unterstützung und Koordination von Vertragsverhandlungen mit internen und externen Partnern
- Verwaltung der Vertragsdokumentation inkl. Ablage, Versionierung und Pflege der Vertragsdatenbank
- Pflege und Überwachung von Fristen, Verlängerungen, Kündigungen sowie Statusübersichten
- Identifikation potenzieller Risiken und Weiterleitung komplexerer Sachverhalte an zuständige Fachstellen
- Unterstützung bei Compliance-Themen, internen Prüfungen (Audits) und Dokumentenanforderungen

Dein Profil

- Du hast ein abgeschlossenes Studium im Bereich Wirtschaftsrecht, Betriebswirtschaft oder eine juristische Ausbildung
- Du bringst erste Berufserfahrung im Vertragsmanagement, idealerweise im Franchise-Bereich mit
- Du verfügst über fundierte Kenntnisse im Vertrags-, Datenschutz- und Wettbewerbsrecht
- Sehr gute organisatorische Fähigkeiten sowie hohe Genauigkeit und Detailorientierung
- Deine Arbeitsweise zeichnet sich durch Selbstständigkeit, Zuverlässigkeit und Verantwortungsbewusstsein aus

Stellenausschreibung Legal Manager (m/w/d)



- Du bist ein Teamplayer, begegnest Herausforderungen mit Engagement und bringst eine hohe Einsatzbereitschaft mit
- Du verfügst über umfassende Kenntnisse in MS-Office und hast bestenfalls bereits mit Salesforce gearbeitet
- Du zeichnest Dich durch sehr gute kommunikative Fähigkeiten aus und beherrschst die deutsche und englische Sprache in Wort und Schrift

Wir freuen uns auf deine Bewerbung!

Kontaktdaten:
Beatrice Mazzoli
HR Manager
jobs@remax.de